

BİRİMİ	KARİYER MERKEZİ
GÖREVİ	BİLGİ VE SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ UZMANI

A- İŞE İLİŞKİN BİLGİLER
İşin Kısa Tanımı
Veri yönetimi (bilgi girişi, bilgi depolama, erişim ve analiz), standart yazılım ve donanım yönetimi, çevrimiçi bilgi kaynakları yönetimi, web ve sosyal medya yönetiminden sorumlu Kariyer Merkezi personeli.
Görev ve Sorumluluklar
Bilgi ve Sosyal Medya Yönetimi Uzmanının görev ve sorumlulukları şunlardır: <ul style="list-style-type: none">• Kariyer Merkezi Web Portalı bilgi yönetimi uygulamalarının ve araçlarının takip edilmesi• Bilgi teknolojileri tabanlı iletişim sistemlerinin ve ilgili bilişim teknolojileri sistemlerinin uygulanması, izlenmesi, bakımı,• Web portalı içerik yönetimi, kullanıcı istatistiklerinin takibi, raporlamaların yapılması,• Web portalı kullanımına ilişkin Kariyer Merkezi personeline ve diğer kullanıcılara eğitim verilmesi, kullanım sırasında karşılaşılabilecek zorluklara destek sağlanması,• Sosyal medya yönetiminin sağlanması,• Web sayfası içerik yönetimi.
Yetkiler
Bilgi ve Sosyal Medya Yönetimi Uzmanının Kariyer Merkezi'ne ait tüm dijital verilere erişme, internet sitesi ve sosyal medyayı yönetme yetkileri vardır.
İlgili Mevzuat
31 Mart 2014 tarihli ve 28958 sayılı gazetede yayımlanan Erzurum Teknik Üniversitesi Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.
B- ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER
Gerekli Öğrenim Düzeyi Ve Bölümü
Bilgi ve Sosyal Medya Yönetimi uzmanlarının 4 yıllık eğitim veren bilgi teknolojileri, yönetim bilişim sistemleri, endüstri mühendisliği veya eşdeğer bir programdan mezun olması beklenir.
Gerekli Mesleki Eğitim, Sertifikalar ve Diğer Eğitimler
Görev alan kişilerin iyi seviyede teknoloji bilgisine ve insan kaynakları bilgisine sahip olması gereklidir.
Gerekli Yabancı Dil Bilgisi ve Düzeyi
Türkçe, İngilizce.
Gerekli Hizmet Süresi
-