

<b>BİRİMİ</b>	<b>KARİYER MERKEZİ</b>
<b>GÖREVİ</b>	<b>MÜDÜR YARDIMCISI</b>

<b>A- İŞE İLİŞKİN BİLGİLER</b>
<b>İşin Kısa Tanımı</b> KARPAM müdürüne çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi üç yıl için görevlendirilen kişidir.
<b>Görev ve Sorumluluklar</b> KARPAM Müdür yardımcısının görevleri şunlardır: 1. Müdürün vereceği görevleri yerine getirmek. 2. Müdürün katılmadığı toplantılara başkanlık etmek. 3. Müdürün görevi başında bulunmadığı durumlarda, bu göreve vekalet etmek.
<b>Yetkiler</b> Müdürün katılmadığı toplantılara başkanlık etmek KARPAM'ı temsil etmek ve Müdürün görevi başında bulunmadığı durumlarda, bu göreve vekalet etmek.
<b>İlgili Mevzuat</b> 31 Mart 2014 tarihli ve 28958 sayılı gazetede yayımlanan Erzurum Teknik Üniversitesi Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği.
<b>B- ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER</b>
<b>Gerekli Öğrenim Düzeyi Ve Bölümü</b> Üniversitenin aylıklı öğretim elemanlarından olmak.
<b>Gerekli Mesleki Eğitim, Sertifikalar ve Diğer Eğitimler</b> -
<b>Gerekli Yabancı Dil Bilgisi ve Düzeyi</b> Türkçe, İngilizce
<b>Gerekli Hizmet Süresi</b> Müdürün görevi bitince Müdür yardımcısının görevi de sona erer. Süresi dolan Müdür yardımcısı tekrar görevlendirilebilir.