

<b>BİRİMİ</b>	<b>KARİYER MERKEZİ</b>
<b>GÖREVİ</b>	<b>İŞKUR İŞ VE MESLEK DANIŞMANI</b>

<b>A- İŞE İLİŞKİN BİLGİLER</b>
<b>İşin Kısa Tanımı</b> İş hukuku, iş ve mesleki bilgileri ile eğitim ve girişimcilik konularında uzmanlığından yararlanan kişidir.
<b>Görev ve Sorumluluklar</b> İŞKUR İş ve Meslek Danışmanının görev ve sorumlulukları şunlardır: <ol style="list-style-type: none"><li>1. İŞKUR İş ve staj olanakları,</li><li>2. İş hukuku, sigorta ve diğer yasal konular,</li><li>3. İŞKUR dersleri, eğitimleri ve girişimcilik,</li><li>4. Kariyer Merkezi eğitimleri ve etkinlikleri,</li><li>5. Özel sektör istihdam desteği</li></ol>
<b>Yetkiler</b> İŞKUR alanına giren konularda yetkilere sahiptir.
<b>İlgili Mevzuat</b> 31 Mart 2014 tarihli ve 28958 sayılı gazetede yayımlanan Erzurum Teknik Üniversitesi Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
<b>B- ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER</b>
<b>Gerekli Öğrenim Düzeyi Ve Bölümü</b>
<b>Gerekli Mesleki Eğitim, Sertifikalar ve Diğer Eğitimler</b>
<b>Gerekli Yabancı Dil Bilgisi ve Düzeyi</b> Türkçe, İngilizce.
<b>Gerekli Hizmet Süresi</b>